



روسای محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان ها

موضوع: ابلاغ نظام نامه امور رفاهی سازمان

با سلام و تحیت:

احتراما به موجب ماده ۱۴ قانون نظام مهندسی معدن و ماده ۱۰۶ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، یکی از وظایف سازمان و هیات مدیره سازمان استان ها دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای اعضا، تشویق و حمایت از فعالیت های با ارزش، برگزاری مسابقات حرفه ای و تخصصی و معرفی طرح های ارزشمند است. در راستای اجرای این اهداف و همچنین حمایت اجتماعی از اعضا و پرسنل سازمان و دفاع از حقوق حقه آن ها، "نظام نامه امور رفاهی سازمان" که در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ به تصویب شورای مرکزی رسیده است، به حضورتان جهت اجرا ابلاغ می گردد.

خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی، به منظور بهره برداری و اجرا در اختیار اعضای محترم هیات مدیره سازمان استان قرار گیرد.

رضا بستامی
رئیس سازمان

رونوشت:

- اعضای محترم شورای مرکزی جهت استحضار
- اعضای محترم هیات مدیره سازمان استان ها جهت اطلاع و اقدام لازم

بسمه تعالی

نظام‌نامه امور رفاهی سازمان

این نظام‌نامه بر مبنای بند (چ) ماده ۱۴ قانون نظام‌مهندسی معدن و بندهای (ر) و (ق) ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی آن و در راستای تنسيق امور رفاهی سازمان اعضاء حسب بندهای ۱۷-۳ و ۱۹-۴ نظام‌نامه اداری و تشکيلاتی سازمان نظام‌مهندسی معدن استان‌ها مصوب ۱۳۹۰/۲/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن، به شرح ذیل تهیه و تنظیم شده است.

فصل ۱- کلیات

خدمات رفاهی سازمان به اعضاء در قالب سرفصل‌های تسهیلات بانکی، خدمات پوشش بیمه ای، ورزش و سلامت، مشاوره حقوقی، تشکیل شرکت‌های تعاونی چندمنظوره، آموزش‌های عمومی و کاربردی، گردشگری و سیاحت، امور اعضاء، مراجعین و آراستگی سازمانی، برنامه‌های مناسبی به شرح ذیل جهت پیش‌بینی در بودجه سالانه سازمان مرکزی و سازمان استان‌ها تعیین می‌گردد.

اجرای موارد ذیل در گروه‌بندی سازمان‌های استانی و گزارش عملکرد سالانه سازمان‌ها مدنظر قرار می‌گیرد. با توجه به گروه‌بندی و امکانات بودجه‌ای سازمان نظام‌مهندسی معدن استان‌ها موارد به تفکیک در جداول مربوطه شرح داده شده است. پرداخت هزینه‌های خدمات رفاهی برای استان‌های گروه ۱ تا ۲ به‌صورت کامل به عهده سازمان استان می‌باشد و هرساله در بودجه سازمان ارائه این خدمات پیش‌بینی می‌گردد. به‌منظور مساعدت در اجرای این نظام‌نامه، کمک‌های سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران در قالب صندوق مشترک (با توجه به مقدورات بودجه‌ای) خواهد بود.

یکی از پارامترهای مهم در ارزیابی و گروه‌بندی استان‌های کشور، نحوه و تعدد خدمات رفاهی ارائه شده به اعضاء و کارکنان که در گزارشات سه‌ماهه به سازمان مرکزی ارسال می‌گردد، بر اساس این نظام‌نامه می‌باشد.

فصل ۲- تسهیلات بانکی

سازمان‌های استان مطابق مصوبه هیات مدیره و ضوابط موجود از محل پشتیبانی حساب‌های جاری نزد بانک‌ها و اندوخته ریالی مازاد خویش می‌توانند نسبت به ارائه تسهیلات بانکی به پرسنل و اعضا خود اقدام نمایند. اولویت‌بندی معرفی اعضاء به بانک‌های عامل بر اساس تاریخ ثبت فرم درخواست تسهیلات عضو در دبیرخانه سازمان، ارائه مستندات وام اضطراری درمان، ازدواج، فوت بستگان، تحصیل و کسب‌وکار و غیره به‌صورت ماهانه از طریق صورتجلسه هیات مدیره سازمان و به صورت سامانه الکترونیکی آنلاین به صورت نوبت‌بندی انجام می‌پذیرد.

فصل ۳- خدمات پوشش بیمه‌ای

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	بیمه تکمیلی درمان اعضاء، کارکنان و عمر و حوادث	*	*	*	*	کشوری
۲	مسئولیت مدنی (کارکنان) و مهندسين در حين کار و بیمه بازرسين فنی	*	*	*	*	کشوری
۳	صدور معرفی‌نامه بیمه تأمین اجتماعی حسب درخواست عضو و تفاهم‌نامه فی‌مابین	*	*	*	*	استان
۴	خدمات اختیاری بیمه آتش‌سوزی، شخص ثالث، بدنه و عمر به‌صورت اختیاری با تقسيط و تخفیف بیمه گروهی	*	*	*	*	کشوری

- تا سقف ۵۰ درصد هزینه بیمه تکمیلی - پرسنل از طرف سازمان استان با تایید هیات مدیره قابل پرداخت می‌باشد. هزینه بیمه افراد تحت پوشش با تخفیف گروهی از طرف پرسنل متقاضی پرداخت می‌گردد.
- کلیه کارآموزان حسب نظام‌نامه کارآموزی با پرداخت هزینه مشمول بیمه حوادث می‌گردند.

- هزینه بیمه مسئولیت مدنی مهندسين عضو سازمان به‌صورت مبلغ مشخصی از ارجاعات کاری آنها کسر و ماهیانه به حساب بیمه واریز می‌گردد.
- پرداخت حق بیمه‌های اختیاری آتش‌سوزی، شخص ثالث، بدنه و عمر (با امکان تقسیط و تخفیف بیمه گروهی) به عهده عضو بوده و سازمان صرفاً نقش معرفی را دارد.

فصل ۴- ورزش و سلامت

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	عقد قرارداد با مراکز ورزشی به‌صورت سانس اختصاصی در هفته شامل استخر، فوتسال، والیبال، تنیس و ...	*	*	*	-	استان
۲	پایش سلامت - پرسنل - توسط پزشک طرف قرارداد با سازمان	*	*	*	*	استان
۳	همانگی و اجرای مسابقات ورزشی	*	*	*	*	استان

- در خصوص استان‌های گروه ۳ و ۴ پرداخت هزینه با توجه به مقدرات بودجه سازمانی می‌تواند به‌صورت ارائه کارت ورودیه با ارائه تخفیف ویژه انجام پذیرد.
- در خصوص خدمات ردیف (۱) با توجه به نظرسنجی اولیه و ارائه شرایط، تعداد آقایان و خانم‌ها و تعداد سانس در هفته ارزیابی و تعیین می‌گردد. در صورت محدود بودن تعداد بانوان برای سانس اختصاصی، خدمات از طریق ارائه کارت ماهانه با تخفیف ویژه انجام می‌پذیرد.
- برای ارائه خدمات پایش سلامت اعضاء، سازمان‌ها از طریق فراخوان نسبت به عقد قرارداد با یک پزشک عمومی یا عقد قرارداد با یکی از مراکز درمانی خدمات به صورت یک روز در ماه در محل سازمان یا مرکز درمانی ارائه می‌نمایند.

فصل ۵- مشاوره حقوقی

مشاورین حقوقی سازمان (که به‌صورت افتخاری، ساعتی یا قراردادی با سازمان‌ها همکاری دارند) بهتر است خدمات حقوقی تخصصی و عمومی به اعضاء سازمان را از طریق ایمیل یا شماره تماس مستقیم به‌صورت غیرحضوری اعلام نمایند. رؤسای سازمان‌ها گزارش ارائه شده برای خدمات مشاوره حقوقی را به‌صورت ماهانه دریافت و نسبت به ارزیابی خدمات اقدام نمایند. ارائه سمینارهای آموزشی حضوری یا غیرحضوری برای اعضاء در خصوص مقررات و امور تخصصی سازمان نظیر بیمه، مالیات، قانون نظام‌مهندسی، قانون معادن و غیره به‌صورت حداقل یک جلسه فصلی از وظایف مشاورین حقوقی سازمان می‌باشد.

فصل ۶- تشکیل شرکت‌های تعاونی چندمنظوره اعضاء سازمان

از اولویت‌های رفاهی سازمان استان‌ها بر اساس قوانین، تشکیل تعاونی‌های ارائه خدمات فنی، آموزشی و خصوصاً تعاونی‌های مسکن در سازمان استان‌ها می‌باشد. رعایت موضوع تعارض منافع بین اعضاء هیات مدیره سازمان و مدیریت شرکت‌های تعاونی الزامی می‌باشد.

فصل ۷- خدمات فوق‌برنامه آموزشی و صنفی

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	ارائه دوره‌های آموزشی آزمون ورود به حرفه	*	*	*	*	کشوری - استانی
۲	همانگی و ارائه دوره‌های آموزشی زبان (عمومی، تافل و آیلتس)، موسیقی و فرهنگی	*	*	*	*	کشوری - استانی
۳	اخذ مجوز مراکز جوار کارگاهی سازمان فنی و حرفه‌ای و ارائه دوره‌های کاربرد محور	*	*	*	*	کشوری - استانی

۴	خرید کتب و منابع درسی آزمون ورود به حرفه به تعداد مناسب برای کتابخانه سازمان استان	*	*	*	*	استانی
۵	عقد قرارداد با مراکز دانشگاهی آزاد و غیردولتی با تخفیف شهریه برای اعضا و خانواده آن‌ها	*	*	*	*	کشوری - استانی
۶	عقد قرارداد با مراکز آموزشی پیش‌دبستانی تا متوسطه و مراکز آزاد آموزشی با تخفیف شهریه برای اعضا و خانواده آن‌ها	*	*	*	*	کشوری - استانی
۷	راه‌اندازی سامانه مستقل فرصت‌های شغلی برای اعضا	*	*	*	*	کشوری - استانی
۸	ارائه کمک‌هزینه تحصیلی برای دانشجویان بومی برتر دانشگاه‌های استان	-	-	*	*	استانی
۹	اجرای مسابقات پیامکی، آموزشی و مناسبتی	*	*	*	*	کشوری - استانی
۱۰	تقدیر از رتبه‌های اول آزمون ورود به حرفه استانی	*	*	*	*	استانی

فصل ۸ - گردشگری و سیاحت

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	با توجه به مقدرات سازمانی ایجاد شبکه مراکز پذیرش مسافری از طریق تجهیز چند اتاق برای پذیرایی اعضای هیات مدیره و پرسنل سازمان استان‌ها و عقد قرارداد و تفاهم‌نامه با مهمانسراهای مراکز معدنی استان برای پذیرش اعضای سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۲	تدارک مهمانسرای سازمان با اولویت در شهرهای تهران، مشهد، شمال کشور، اصفهان و شیراز و سایر استان‌ها به‌صورت خرید، اجاره یا قرارداد با توجه به مقدرات بودجه‌ای	*	*	*	*	کشوری - استانی
۳	برنامه‌ریزی تورهای گردشگری چندمنظوره آموزشی و تفریحی به‌صورت فصلی و تقبل بخشی از هزینه‌ها (اتوبوس، پذیرایی و...) توسط سازمان استان	*	*	*	*	کشوری - استانی

فصل ۹ - امور اعضا، مراجعین و آراستگی سازمانی

ردیف	شرح خدمات	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	توضیحات
۱	تهیه یونیفرم برای کارکنان سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۲	تشکیل مراسم دوره‌ای اتیان اعضای جدید و کارآموزان و ارائه بچ سینه، کلاه ایمنی، کاور	*	*	*	*	استانی - کشوری
۳	پذیرایی ساده آب سرد، چای، قهوه و شکلات و نصب تجهیزات مربوطه در سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۴	اجرای مراسم روز مهندسی و ایام مناسبتی نظیر هفته معدن با مشارکت بهره‌برداران و سایر نظامات مهندسی، ارسال پیامک و تشکیل مراسم	*	*	*	*	کشوری - استانی
۵	ارسال پیامک تولد، تبریک و تسلیت (شخصی و مناسبتی در اعیاد ملی و مذهبی)، و نصب بنر برای اعضا از طریق سامانه‌ای اطلاع‌رسانی سازمان	*	*	*	*	کشوری - استانی
۶	ارائه خدمات WIFI رایگان برای اعضا در محل سازمان و تجهیز یک اتاق با TV اطلاع‌رسانی (نظیر اتاق جلسات)	*	*	*	*	استانی
۷	ارائه تقویم دیجیتال ویژه سازمان نظام‌مهندسی معدن به اعضا با امکان ارسال نوتیفیکیشن و جستجوی اعضا و...	*	*	*	*	کشوری

فصل ۱۰ - اصلاحیه، الحاقیه و متمم نظام‌نامه

- موارد استثناء و ابهام در اجرای نظام‌نامه به پیشنهاد سازمان و تأیید شورا قابل اجرا است و مواردی که در نظام‌نامه پیش‌بینی نشده است طبق متمم‌های بعدی تعیین خواهد شد.
 - اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به این نظام‌نامه، به صورت ادواری یا هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان نظام‌مهندسی معدن ایران تهیه، بازنگری و ابلاغ می‌شود.
- این نظام‌نامه در ۱۰ فصل تنظیم و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ به تصویب شورای مرکزی رسیده است.